
SLUŽBENI GLASNIK

GRADA TRILJA

GODIŠTE XXIII

BROJ 3/2016

TRILJ, 16. RUJNA 2016.



SADRŽAJ

GRAD TRILJ

STRANICA

I. Gradsko vijeće

- | | |
|--|---|
| 1. Zaključak o prihvatanju Izvješća o poslovanju društva Vodovod i odvodnja Cetinske krajine d.o.o. za 2015.g. | 2 |
| 2. Zaključak o primanju na znanje Informacije o konceptualnom rješenju sustava vodoopskrbe, odvodnje i pročišćavanja otpadnih voda | 2 |
| 3. Zaključak o davanju suglasnosti na pokrenutu realizaciju projekta – Eko selo Lišnić | 2 |
| 4. Odluka o izboru i imenovanju ravnatelja Dječjeg vrtića „Trilj“ | 2 |
| 5. Odluka o izradi Izmjena i dopuna Urbanističkog plana uređenja Gospodarske zone „Čaporice“ - zapad | 3 |
| 6. Pravilnik o ostvarivanju prava na pristup0 informacijama i ponovnu uporabu informacija Grada Trilja | 5 |
| 7. Odluka o ukidanju statusa javnog dobra – puta z.k.č.br. 4050 k.o.Košute | 9 |

Na temelju članka 32. Statuta grada Trilja („Službeni glasnik grada Trilja“ br. 3/09 i 1/13), Gradsko vijeće Grada Trilja na 22. sjednici održanoj 06. lipnja 2016. godine donijelo je

ZAKLJUČAK
o prihvatanju Izvješća o poslovanju društva
VODOVOD I ODVODNJA CETINSKE KRAJINE
d.o.o. za 2015. g.

Članak 1.

Prihvaća se Izvješće o poslovanju društva VODOVOD I ODVODNJA CETINSKE KRAJINE d.o.o. za 2015. godinu.

Članak 2.

Ovaj Zaključak stupa na snagu danom donošenja, a objavit će se u „Službenom glasniku Grada Trilja“.

GRADSKO VIJEĆE GRADA TRILJA
Klasa: 325-01/16-01/3
Urbroj: 2175-05-01-16-01
Trilj, 06. lipnja 2016. g.

Predsjednik Gradskog vijeća:
Ivan Bugarin, dipl. ing.v.r.

Na temelju članka 32. Statuta Grada Trilja („Službeni glasnik Grada Trilja“ br. 03/09 i 01/13), Gradsko vijeće Grada Trilja na 22. sjednici održanoj dana 06. lipnja 2016. godine, donijelo je

Z A K L J U Č A K
o primanju na znanje Informacije o konceptualnom
rješenju sustava vodoopskrbe, odvodnje i pročišćavanja
otpadnih voda

I.

Prima se na znanje Informacija o konceptualnom rješenju sustava vodoopskrbe, odvodnje i pročišćavanja otpadnih voda.

II.

Ovaj Zaključak će se objaviti u „Službenom glasniku Grada Trilja“.

GRADSKO VIJEĆE GRADA TRILJA
Klasa: 325-01/16-01/2
Ur.broj: 2175-05-01-16-01
Trilj, 06. lipnja 2016. godine

Predsjednik Gradskog vijeća:
Ivan Bugarin, dipl. ing. v. r.

Na temelju članka 32. Statuta Grada Trilja („Službeni glasnik Grada Trilja“ br. 03/09 i 1/13), Gradsko vijeće grada Trilja na 22. sjednici održanoj 06. lipnja 2016. godine, donosi

ZAKLJUČAK
o davanju suglasnosti na pokrenutu realizaciju projekta
- Etno selo Lišnići

Članak 1.

Daje se suglasnost na pokrenuti postupak realizacije projekta „Zaštita i uređenje - Etno sela Lišnići – u svrhu ruralnog turizma i turizma na seljačkim gospodarstvima mjesta Vrpolje kod Trilja“ od strane KULTURNE UDRUGE VUČIJA, Vrpolje.

Članak 2.

Ovaj Zaključak stupa na snagu danom donošenja, a objavit će se u „Službenom glasniku Grada Trilja“.

GRADSKO VIJEĆE GRADA TRILJA
Klasa: 334-01/16-01/2
Urbroj: 2175-05-01-16-01
Trilj, 06. lipnja 2016. g.

Predsjednik Gradskog vijeća:
Ivan Bugarin, dipl. ing. v. r.

Na temelju članka 37. Zakona o predškolskom odgoju i naobrazbi (NN br. 10/98), članka 60. Statuta Dječjeg vrtića „Trilj“ i članka 32. Statuta Grada Trilja (Službeni glasnik grada Trilja br. 03/09 i 1/13), Gradsko vijeće Grada Trilja na 23. sjednici održanoj 30. kolovoza 2016. godine, donijelo je

ODLUKA
o izboru i imenovanju ravnatelja
Dječjeg vrtića „Trilj“

I.

Anka Lukić bira i imenuje se za ravnatelja Dječjeg vrtića „Trilj“ na vrijeme od četiri godine.

Izabrana ravnateljica dužnost počinje obavljati po isteku roka dosadašnjoj ravnateljici.

II.

Ova Odluka objavit će se u „Službenom glasniku Grada Trilja“.

GRAD TRILJ
GRADSKO VIJEĆE
Klasa: 601-01/16-01/2
Urbroj: 2175-05-01-16-01
Trilj, 30. kolovoza 2016. g.

PREDSJEDNIK GRADSKOG VIJEĆA:
Ivan Bugarin, dipl. ing. v. r.

Na temelju članka 86. Zakona o prostornom uređenju („Narodne novine“, broj 153/13) i članka 32. Statuta Grada Trilja („Službeni glasnik Grada Trilja“ 03/09 i 01/13), Gradsko vijeće Grada Trilja na 23. sjednici održanoj dana 30. kolovoza 2016. godine, donosi

**Odluku o izradi
Izmjena i dopuna URBANISTIČKOG PLANA
UREĐENJA GOSPODARSKE ZONE „ČAPORICE –
ZAPAD“**

Članak 1.

Ovom Odlukom određuje se izrada Izmjena i dopuna Urbanističkog plana uređenja GOSPODARSKE ZONE „ČAPORICE-ZAPAD“ (Službeni glasnik Grada Trilja – broj 3/2010.) u daljnjem tekstu Odluka.

Pravna osnova za izradu i donošenje

Članak 2.

Temeljem članka 85. 89. i 113. Zakona o prostornom uređenju (Narodne novine broj 153/13.) - u nastavku teksta *Zakon*, Grad Trilj pokreće postupak Izmjena i dopuna Urbanističkog plana uređenja GOSPODARSKE ZONE „ČAPORICE-ZAPAD“ (u nastavku teksta: Izmjene i dopune).

Izmjene i dopune će se izraditi u skladu sa Zakonom i Pravilnikom o sadržaju, mjerilima kartografskih prikaza, obveznim prostornim pokazateljima i standardu elaborata prostornih planova (Narodne novine, broj 106/98, 39/04, 45/04, 163/04 i 9/11).

Razlozi donošenja Izmjena i dopuna

Članak 3.

Razlozi za izradu Izmjena i dopuna:
- proizlaze iz inicijative, POSADA društvo s ograničenom odgovornošću turistička agencija, HR-21 210 Solin, Kralja

Zvonimira 119., s namjerom za građenje građevine javne i društvene namjene – TRENING CENTAR NAVIS- „pomorski centar za obuku – GZ Čaporice Trilj“, 3 skupine - usklađenje s važećom zakonskom regulativom koja je značajna za planiranje i uređenje prostora
- ostale primjedbe koje se istaknu u javnoj raspravi, a u skladu su sa planovima više razine.

Obuhvat Izmjena i dopuna

Članak 4.

Izmjene i dopune odnose se na područje obuhvaćeno Urbanističkim planom uređenja GOSPODARSKE ZONE „ČAPORICE-ZAPAD“.

Ocjena stanja u obuhvatu Izmjena i dopuna

Članak 5.

Urbanistički plan uređenja GOSPODARSKE ZONE „ČAPORICE – ZAPAD“ donesen je 19. 07. 2010. Godine („Službeni glasnik Grada Trilja“ broj 3/2010). Plan je donesen na temelju Prostornog plana uređenja Grada Trilja, („Službeni glasnik Grada Trilja“ br.1/05, 7/08)

Ciljevi i programska polazišta Izmjena i dopuna

Članak 6.

Osnovni ciljevi izrada Izmjena i dopuna su:
- izmjene i dopune UPU GOSPODARSKE ZONE „ČAPORICE-ZAPAD“ na temelju inicijative POSADA društvo s ograničenom odgovornošću turistička agencija, HR-21 210 Solin, Kralja Zvonimira 119.
- Korekcija odredbi za provođenje koje su se pokazale nedovoljno preciznim ili neodgovarajućim u provedbi te odgovarajuća izmjena grafičkog dijela elaborata UPU GOSPODARSKE ZONE „ČAPORICE-ZAPAD“
- usklađenje sa zahtjevima javnopravnih tijela sukladno posebnim propisima

Popis sektorskih strategija, planova, studija i drugih dokumenata propisanih posebnim zakonima kojima , odnosno u skladu s kojima se utvrđuju zahtjevi za izradu Izmjena i dopuna

Članak 7.

Za izradu Izmjena i dopuna nije potrebno pribaviti posebne stručne podloge, već će se u izradi koristiti raspoloživa dokumentacija prostora, te podaci, planske smjernice i propisani dokumenti, koje će iz područja svog djelokruga osigurati nadležna javnopravna tijela.

Način pribavljanja stručnih rješenja

Članak 8.

Stručna rješenja osigurat će pravna osoba koja ispunjava uvjete za obavljanje djelatnosti prostornog uređenja propisane posebnim zakonom, a sukladno podacima, planskim smjernicama i dokumentaciji tijela i osoba određenih posebnim propisima.

Popis javnopravnih tijela određenih posebnim propisima koja daju zahtjeve za izradu Izmjena i dopuna te drugih sudionika korisnika prostora koji trebaju sudjelovati u izradi Izmjena i dopuna

Članak 9.

Popis javnopravnih tijela kojima se dostavlja poziv za dostavu zahtjeva je slijedeći :

- MINISTARSTVO KULTURE, Uprava za zaštitu kulturne baštine, Konzervatorski odjel u Splitu, Porinova 1, 21000 Split
- MINISTARSTVO KULTURE, Uprava za zaštitu prirode, Runjaninova 2, 10 000 Zagreb
- MINISTARSTVO ZAŠTITE OKOLIŠA I PRIRODE, Radnička cesta 80, 10 000 Zagreb
- MINISTARSTVO UNUTARNJIH POSLOVA – Policijska uprava splitsko-dalmatinska , Trg Hrvatske bratske zajednice 9, Split
- HRVTSKE CESTE d.o.o. Zagreb, Vončinina 3, Zagreb
- HRAVTSKE CESTE – Ispostava Split, Ruđera Boškovića 22, 21000 Split
- ŽUPANIJSKA UPRAVA ZA CESTE – Split , Ruđera Boškovića 22, 21000 Split
- HRVATSKA REGULATORNA AGANCIJA ZA MREŽNE DJELATNOSTI, Ulica R.F. Mihanovića 9, 10000 Zagreb
- HRVATSKE VODE , Vodnogospodarski odjel za slivove Južnog Jadrana, Vukovarska 35,21 000 Split
- HEP-ODS, DP Elektrodalmacija Split, Odsjek razvoja , Poljička cesta bb , 21000 Split
- HRVATSKI OPERATOR PRIJENOSNOG SUSTAVA d.o.o. , Prijenosno područje Split, Ulica kneza Ljudevita Posavskog 5, 21000 Split
- DRŽAVNA UPRAVA ZA ZAŠTITU I SPAŠAVANJE , Područni ured za zaštitu i spašavanje Split, Moliških Hrvata 1, 21 000 Split
- VODOVOD I ODVODNJA CETINSKE KRAJINE d.o.o., 126. brigade Hrvatske vojske 13, Sinj
- drugi sudionici sukladno Zakonu o prostornom uređenju ili potrebama postupka Izmjena i dopuna UPU-a.

Rok za dostavu zahtjeva za izradu Izmjena i dopuna je sukladno članku 90. Zakona je 15 dana od dana dostave ove Odluke. U slučaju da javnopravno tijelo ne dostavi svoje zahtjeve u navedenom roku smatra se da ih nema.

Planirani rok za izradu Izmjena i dopuna, odnosno njegovih pojedinih faza

Članak 10.

(1) Izrada i donošenje Izmjena i dopuna vršit će se kroz postupak propisan Zakonom kroz 6 faza :

I. FAZA	- Prikupljanje zahtjeva javnopravnih tijela	15 dana
II. FAZA	- izrada Nacrta prijedloga - utvrđivanje prijedloga izmjena i dopuna za javnu raspravu	15 dana
III. FAZA	- izrada Prijedloga izmjena i dopuna za javnu raspravu - objava i provođenje javne	30 dana

	rasprave - izrada i objava izvješća o javnoj raspravi	
IV. FAZA	- izrada Nacrta konačnog prijedloga - utvrđivanje konačnog prijedloga	10 dana
V. FAZA	- izrada Konačnog prijedloga - dostavljanje obavijesti sudionicima javne rasprave - ishođenje suglasnosti Ministarstva	30 dana
VI. FAZA	- donošenje Izmjena i dopuna - objava Odluke o donošenju u službenom glasniku - dostava Izmjena i dopuna nadležnim tijelima	30 dana

(2) Rokovi navedeni u stavku 1. Ovog članka su orijentacijski i mogu se mijenjati bez potrebe izmjene ove Odluke

(3) U tijeku izrade Izmjena i dopuna poštivat će se rokovi propisani Zakonom (trajanje javne rasprave, izrada izvješća i dr.).

(4) Tijekom svih faza će se na propisan način obavještavati javnost o izradi Izmjena i dopuna.

Izvori financiranja izrade Izmjena i dopuna

Članak 11.

Izrada Izmjena i dopuna financirat će se iz Proračuna Grada Trilja.

Ostale odredbe

Članak 12.

Kao nositelj izrade, za postupak izrade i donošenje Izmjena i dopuna, sukladno zakonu (članak 81.) odgovoran je Jedinstveni upravni odjel Grada Trilja.

Članak 13.

Sukladno članku 86. Zakona ova Odluka se dostavlja se Hrvatskom zavodu za prostorni razvoj, a sukladno članku 90. Javnopravnim tijelima iz članka 9. Ove Odluke s pozivom za dostavu zahtjeva.

Članak 14.

Ova Odluka stupa na snagu danom objave u „Službenom glasniku Grada Trilja“.

Klasa: 350-02/16-01/1
Urbroj: 2175-05-01-16- 01
Trilj, 30. kolovoza 2016. g.
GRADSKO VIJEĆE GRADA TRILJA

**Predsjednik Gradskog vijeća
Ivan Bugarin, dipl. ing. v. r.**

Na temelju čl. 1. st. 1. Zakona o pravu na pristup informacijama («Narodne novine», broj 25/13, 85/15) i čl. 104. i 105. Statuta Grada Trilja («Službeni glasnik Grada Trilja», broj 3/09 i 01/13), Gradsko vijeće Grada Trilja na 23. sjednici održanoj 30. kolovoza 2016. godine donijelo je

PRAVILNIK
O OSTVARIVANJU PRAVA NA PRISTUP
INFORMACIJAMA
I PONOVNU UPORABU INFORMACIJA
GRADA TRILJA

I. Opće odredbe

Članak 1.

U postupku ostvarivanja prava na pristup informacijama i ponovnu uporabu informacija koje posjeduje Grad Trilj primjenjuju se odredbe Zakona o pravu na pristup informacijama («Narodne novine», broj 25/13, 85/15).

Članak 2.

Ovim se Pravilnikom o ostvarivanju prava na pristup informacijama i ponovnu uporabu informacija Grada Trilja (u daljnjem tekstu: Pravilnik) uređuju uvjeti pod kojima »Korisnik prava na pristup informacijama i ponovnu uporabu informacija« (u daljnjem tekstu: korisnik) je svaka domaća ili strana fizička i pravna osoba koja ostvaruje pravo na pristup informacijama koje posjeduje, kojima raspolaže Grad Trilj kao tijelo javne vlasti, pravila postupka u kojem ovlaštenik prava na informaciju ostvaruje svoje pravo na pristup informacijama a Grad Trilj ispunjava svoju obvezu omogućavanja pristupa zatraženoj informaciji te ograničenja prava na pristup informacijama.

Članak 3.

U skladu sa Zakonom o pravu na pristup informacijama («Narodne novine», broj 25/13, 85/15) pojedini izrazi imaju sljedeće značenje:

- (1) »Informacija« je svaki podatak koji posjeduje Grad Trilj kao tijelo javne vlasti u obliku dokumenta, zapisa, dosjea, registra, neovisno o načinu na koji je prikazan (napisani, nacrtani, tiskani, snimljeni, magnetni, optički, elektronički ili neki drugi zapis), koji je tijelo izradilo samo ili u suradnji s drugim tijelima ili dobilo od druge osobe, a nastao je u okviru djelokruga ili u vezi s organizacijom i radom tijela javne vlasti,
- (2) »Pravo na pristup informacijama« obuhvaća pravo korisnika na traženje i dobivanje informacije kao i obvezu Grada Trilja da omogući pristup zatraženoj

informaciji, odnosno da objavljuje informacije neovisno o postavljenom zahtjevu kada takvo objavljivanje proizlazi iz obveze određene zakonom ili drugim propisom,

- (3) »Ponovna uporaba« znači uporabu informacija Grada Trilja od strane fizičkih ili pravnih osoba, u komercijalnu ili nekomercijalnu svrhu različitu od izvorne svrhe za koju su informacije nastale, a koja se ostvaruje u okviru zakonom ili drugim propisom određenog djelokruga ili posla koji se uobičajeno smatra javnim poslom. Razmjena informacija između tijela javne vlasti radi obavljanja poslova iz njihova djelokruga ne predstavlja ponovnu uporabu,
- (4) »Test razmjernosti i javnog interesa« je procjena razmjernosti između razloga za omogućavanje pristupa informaciji i razloga za ograničenje te omogućavanje pristupa informaciji ako prevladava javni interes.

II. Obveze

Članak 4.

Grad Trilj ima obvezu na internetskim stranicama objaviti na lako pretraživ način i u strojno čitljivom formatu informacije koje posjeduje i kojima raspolaže iz svog djelokruga rada na temelju odredbi čl. 10. i 12. Zakona o pravu na pristup informacijama, na temelju čl. 1. ovog Pravilnika i čl. 104. i 105. Statuta Grada Trilja.

Članak 5.

Grad Trilj dužan je dokumente iz čl. 10. st. 1. toč. 2. i 4. Zakona o pravu na pristup informacijama u elektroničkom obliku dostavljati u Središnji katalog službenih dokumenata Republike Hrvatske radi njihove trajne dostupnosti.

Članak 6.

Grad Trilj obavezan je radi osiguravanja prava na pristup informacijama donijeti Odluku kojom će odrediti posebnu službenu osobu mjerodavnu za rješavanje ostvarivanja prava na pristup informacijama (u daljnjem tekstu: službenik za informiranje).

Članak 7.

Grad Trilj obavezan je upoznati javnost sa službenim podacima o službeniku za informiranje službenom objavom na Internet stranici na lako pretraživ način.

Članak 8.

Grad Trilj dužan je provoditi savjetovanje s javnošću putem Internet stranice pri donošenju nacrt propisa, općih akata odnosno drugih strateških ili planskih dokumenta kad se njima utječe na interese građana i pravnih osoba u skladu s čl. 11. Zakona o pravu na pristup informacijama objavom nacrt propisa, općeg akta odnosno drugog dokumenta, s obrazloženjem razloga i ciljeva koji se žele postići donošenjem propisa, akta ili drugog dokumenta te pozivom javnosti da dostavi svoje prijedloge i mišljenja.

Članak 9.

Grad Trilj obavezan je provoditi savjetovanje s javnošću u pravilu u trajanju od 30 dana, osim u slučajevima kad se savjetovanje provodi sukladno propisu kojim se uređuje postupak procjene učinaka propisa.

Članak 10.

Po isteku roka za dostavu mišljenja i prijedloga Grad Trilj dužan je izraditi i objaviti na internetskoj stranici izvješće o savjetovanju s javnošću, koje sadrži zaprimljene prijedloge i primjedbe te očitovanja s razlozima za neprihvatanje pojedinih prijedloga i primjedbi. Izvješće o savjetovanju s javnošću nositelj izrade nacrt obvezno dostavlja tijelu koje usvaja ili donosi propis, opći akt ili dokument.

Članak 11.

Grad Trilj dužan je donijeti i na svojoj internetskoj stranici objaviti plan savjetovanja s javnošću za kalendarsku godinu najkasnije do isteka prethodne kalendarske godine. O izmjenama plana savjetovanja Grad Trilj dužan je istim putem izvijestiti javnost.

Članak 12.

Nakon provedenog savjetovanja dokumentaciju koja nastaje u postupku savjetovanja s javnošću, bilo u elektroničkom obliku bilo na papiru, Grad Trilj dužan je čuvati u skladu s propisima o arhivskom gradivu.

III. Službenik za informiranje

Članak 13.

Službenik za informiranje može biti isključivo osoba zaposlena u Gradu Trilju.

Članak 14.

Službenik za informiranje obavlja poslove redovitog objavljivanja informacija, sukladno unutarnjem ustroju Grada Trilja, kao i rješavanja pojedinačnih zahtjeva za pristup informacijama i ponovne uporabe informacija.

Članak 15.

Službenik za informiranje unapređuje način obrade, razvrstavanja, čuvanja i objavljivanja informacija koje su sadržane u službenim dokumentima koji se odnose na rad Grada Trilja.

Članak 16.

Službenik za informiranje osigurava neophodnu pomoć podnositeljima zahtjeva - korisnicima u vezi s ostvarivanjem prava utvrđenih Zakonom o pravu na pristup informacijama i pratećim propisima:

- (1) zaprima usmeni i pisani zahtjev podnositelja zahtjeva,
- (2) postupa po zaprimljenom usmenom i pisanom zahtjevu podnositelja zahtjeva,
- (3) ustupa informacije podnositelju zahtjeva po zaprimljenom zahtjevu (neposrednim davanjem informacije, davanjem informacije pisanim putem, uvidom u dokumente i izradom preslika dokumenata koji sadrže traženu informaciju, dostavljanjem preslika dokumenta koji sadrži traženu informaciju, na drugi način koji je prikladan za ostvarivanje prava na pristup informaciji),
- (4) obavještava podnositelja zahtjeva o tome gdje je, kada i kako tražena informacija objavljena,
- (5) obavještava podnositelja zahtjeva o produženju roka za dostavu informacije,
- (6) u slučaju nepotpunog ili nerazumljivog zahtjeva bez odgode poziva podnositelja zahtjeva da ga ispravi,
- (7) ukoliko podnositelj zahtjeva ne ispravi zahtjev na odgovarajući način zadržava pravo da nepotpun ili nerazumljiv zahtjev odbaci po rješenju Grada Trilja u skladu sa Zakonom o pravu na pristup informacijama,
- (8) upućuje podnositelja zahtjeva na naknadu stvarnih materijalnih troškova nastalih u svezi s pružanjem i dostavom tražene informacije,
- (9) zaprimljene zahtjeve upisuje u službeni Upisnik o zahtjevima, postupcima i odlukama o ostvarivanju prava na pristup informacijama i ponovnu uporabu informacija po redosljedju zaprimljenih zahtjeva.

Članak 17.

Službenik za informiranje obavlja i druge poslove određene ovim Pravilnikom i drugim aktima.

Članak 22.

Grad Trilj može ograničiti pristup informaciji ako postoje osnove sumnje da bi njezino objavljivanje:

- 1) onemogućilo učinkovito, neovisno i nepristrano vođenje sudskog, upravnog ili drugog pravno uređenog postupka, izvršenje sudske odluke ili kazne,
- 2) onemogućilo rad tijela koja obavljaju upravni nadzor, inspekcijski nadzor, odnosno nadzor zakonitosti.

Članak 23.

Grad Trilj može ograničiti pristup informaciji ako

je:

- 1) informacija u postupku izrade unutar jednog ili među više tijela javne vlasti, a njezino bi objavljivanje prije dovršetka izrade cjelovite i konačne informacije moglo ozbiljno narušiti proces njezine izrade,
- 2) informacija nastala u postupku usuglašavanja pri donošenju propisa i drugih akata te u razmjeni stavova i mišljenja unutar jednog ili među više tijela javne vlasti, a njezino bi objavljivanje moglo dovesti do pogrešnog tumačenja sadržaja informacije, ugroziti proces donošenja propisa i akata ili slobodu davanja mišljenja i izražavanja stavova.

Članak 24.

Ako tražena informacija sadrži i podatak koji podliježe ograničenju iz čl. 21. i 22. ovoga Pravilnika, preostali dijelovi informacije učinit će se dostupnim.

Članak 25.

Informacije kojima se ograničava pravo na pristup iz razloga navedenih u čl. 21. st. 5. ovoga Pravilnika postaju dostupne javnosti kad to odredi onaj kome bi objavljivanjem informacije mogla biti prouzročena šteta, ali najduže u roku od 20 godina od dana kad je informacija nastala, osim ako zakonom ili drugim propisom nije određen duži rok.

Članak 26.

Informacije iz čl. 21. i 22. ovoga Pravilnika postaju dostupne javnosti nakon što prestanu razlozi na temelju kojih je tijelo javne vlasti ograničilo pravo na pristup informaciji.

Članak 27.

Pristup informaciji iz čl. 23. st. 1. ovoga Pravilnika može se ograničiti i nakon što je informacija dovršena, osobito ako bi ta objava ozbiljno narušila proces odlučivanja

IV. Službeni upisnik

Članak 18.

Službeni Upisnik o zahtjevima, postupcima i odlukama o ostvarivanju prava na pristup informacijama i ponovnu uporabu informacija (u daljnjem tekstu: Upisnik), u skladu s odredbama Zakona o pravu na pristup informacijama vodi službenik za informiranje.

Članak 19.

Izvješće o provedbi Zakona o pravu na pristup informacijama prema evidenciji iz Upisnika službenik za informiranje dostavlja Povjereniku za prethodnu godinu najkasnije do 31. siječnja tekuće godine.

V. Ograničenja prava na pristup informaciji

Članak 20.

Grad Trilj ograničit će pristup informacijama koje se tiču svih postupaka koje vode nadležna tijela u predistražnim i istražnim radnjama za vrijeme trajanja tih postupaka u skladu sa čl. 15. Zakona o pravu na pristup informacijama (»Narodne novine«, broj 25/13, 85/15).

Članak 21.

Grad Trilj može ograničiti pristup informaciji:

- 1) ako je informacija klasificirana stupnjem tajnosti, sukladno zakonu kojim se uređuje tajnost podataka,
- 2) ako je informacija poslovna ili profesionalna tajna, sukladno zakonu,
- 3) ako je informacija porezna tajna, sukladno zakonu,
- 4) ako je informacija zaštićena zakonom kojim se uređuje područje zaštite osobnih podataka,
- 5) ako je informacija zaštićena propisima kojima se uređuje pravo intelektualnog vlasništva, osim u slučaju izričitoga pisanog pristanka nositelja prava,
- 6) ako je pristup informaciji ograničen sukladno međunarodnim ugovorima ili se radi o informaciji nastaloj u postupku sklapanja ili pristupanja međunarodnim ugovorima ili pregovora s drugim državama ili međunarodnim organizacijama, do završetka postupka, ili se radi o informaciji nastaloj u području održavanja diplomatskih odnosa,
- 7) u ostalim slučajevima utvrđenim zakonom.

i izražavanja mišljenja ili dovela do pogrešnog tumačenja sadržaja informacije, osim ako postoji prevladavajući javni interes za objavu informacije.

Članak 28.

Grad Trilj provodi test razmjernosti i javnog interesa u skladu sa čl. 16. Zakona o pravu na pristup informacijama.

VI. Načini ostvarivanja prava na pristup informacijama i ponovnu uporabu informacija

Članak 29.

Grad Trilj omogućuje pristup informacijama:

- (1) pravodobnim objavljivanjem informacija o svome radu na primjeren i dostupan način, odnosno davanjem priopćenja, objavom na službenoj Internet stranici, objavom u javnom glasilu i Središnjem katalogu službenih dokumenata Republike Hrvatske i objavom na oglasnoj ploči Grada Trilja radi informiranja javnosti,
- (2) davanjem informacije korisniku koji je podnio zahtjev na jedan od sljedećih načina:
 - 1) neposrednim davanjem informacije,
 - 2) davanjem informacije pisanim putem,
 - 3) uvidom u dokumente i izradom preslika dokumenata koji sadrže traženu informaciju,
 - 4) dostavljanjem preslika dokumenta koji sadrži traženu informaciju,
 - 5) na drugi način koji je prikladan za ostvarivanje prava na pristup informaciji.

Članak 30.

Korisnik može u zahtjevu za pristup informaciji naznačiti prikladan način dobivanja informacije, a ako ne naznači informacija će se dostaviti na način na koji je podnesen zahtjev, odnosno na najekonomičniji način.

Članak 31.

Svaki korisnik ima pravo na ponovnu uporabu informacija u komercijalne ili nekomercijalne svrhe, u skladu s odredbama Zakona o pravu na pristup informacijama.

Članak 32.

U svrhu ponovne uporabe Grad Trilj nema obvezu informaciju izraditi, prilagodavati ili izdvajati dijelove informacija ako to zahtijeva nerazmjeran utrošak vremena ili sredstava, niti se od Grada Trilja može zahtijevati da nastavi

ažurirati, nadograđivati i pohranjivati informacije u svrhu ponovne uporabe.

VII. Zahtjev

Članak 33.

Korisnik ostvaruje pravo na pristup informaciji podnošenjem usmenog ili pisanog zahtjeva u skladu s naknadom propisanom u Kriteriju za određivanje visine naknade stvarnih materijalnih troškova i troškova dostave informacije (»Narodne novine«, broj 12/14).

Članak 34.

Zahtjev za pristup informaciji korisnik može podnijeti u pisanom obliku (fax, pošta, elektronička pošta) ili usmenom obliku (osobno, telefonskim putem).

Članak 35.

Ako je zahtjev podnesen usmeno ili putem telefona, sastavit će se službena bilješka, a ako je podnesen putem elektroničke komunikacije smatrat će se da je podnesen pisani zahtjev. Zahtjev i službena bilješka evidentiraju se u službenom Upisniku redosljedom prema vremenu nastanka.

Članak 36.

Zahtjevi u skladu sa odredbom Zakona o pravu na pristup informacijama:

- (1) Pisani zahtjev u skladu sa odredbom Zakona o pravu na pristup informacijama sadrži: naziv i sjedište tijela javne vlasti kojem se zahtjev podnosi, podatke koji su važni za prepoznavanje tražene informacije, ime i prezime i adresu fizičke osobe podnositelja zahtjeva, tvrtku, odnosno naziv pravne osobe i njezino sjedište. Pisani zahtjev također sadrži način pristupa informaciji, vlastoručni potpis podnositelja zahtjeva, mjesto i datum podnošenja pisanog zahtjeva.
- (2) Usmeni zahtjev sadrži iste elemente kao i pisani zahtjev (navedeno u čl. 36. st. 1.). O usmeno podnesenom zahtjevu, službenik za informiranje sastavit će službenu bilješku kojeg će potpisati korisnik i službenik za informiranje. O usmeno podnesenom zahtjevu koji je podnesen telefonskim putem, službenik za informiranje sastavit će službenu bilješku koju vlastoručno potpisuje službenik za informiranje.
- (3) Zahtjev za dopunu ili ispravak informacije pored elemenata koje sadrži pisani zahtjev (navedeno u čl. 36. st. 1.) sadrži: datum podnošenja zahtjeva od strane korisnika za pristup informaciji, zatim koja je informacija zatražena, datum zaprimanja

informacije, te opis informacija za koje se traži dopuna ili ispravak informacije koja je zatražena, vlastoručni potpis podnositelja zahtjeva, mjesto i datum.

- (4) Zahtjev za ponovnu uporabu informacijama pored elemenata koje sadrži pisani zahtjev (navedeno u čl. 36. st. 1.) sadrži: informacije koje se žele ponovno upotrijebiti, način primanja tražene informacije, svrhu u koju se želi ponovno upotrijebiti informacije, vlastoručni potpis podnositelja zahtjeva, mjesto i datum.

Članak 37.

Na temelju zahtjeva za pristup informaciji Grad Trilj odlučit će najkasnije u roku od 15 dana od dana podnošenja urednog zahtjeva.

Članak 38.

U slučaju nepotpunog ili nerazumljivog zahtjeva Grad Trilj će bez odgode pozvati podnositelja zahtjeva da ga ispravi u roku od 5 dana od dana zaprimanja poziva za ispravak. Ako podnositelj zahtjeva ne ispravi zahtjev na odgovarajući način, a na temelju dostavljenog se ne može sa sigurnošću utvrditi o kojoj se traženoj informaciji radi, Grad Trilj odbacit će zahtjev rješenjem.

Članak 39.

Rokovi za ostvarivanje prava na pristup informaciji mogu se produžiti za 15 dana, računajući od dana kad je Grad Trilj trebao odlučiti o zahtjevu za pristup informaciji propisanih u čl. 22. st. 1. točkama 1., 2. 3. i 4. Zakona o pravu na pristup informacijama.

Članak 40.

O produženju rokova Grad Trilj će bez odgode, a najkasnije u roku od 8 dana od dana zaprimanja urednog zahtjeva obavijestiti podnositelja zahtjeva i navesti razloge zbog kojih je taj rok produžen

Članak 41.

Grad Trilj odlučit će o zahtjevu za ponovnu uporabu informacija rješenjem u roku od 15 dana od dana podnošenja urednog zahtjeva. Rješenje obvezno sadrži vrstu dozvole kojom se utvrđuju uvjeti uporabe te visinu i način izračuna troškova.

VIII. Prijelazne i završne odredbe

Članak 42.

U dijelu prava na pristup informacijama koji nije uređen ovim Pravilnikom, neposredno se primjenjuje Zakon o pravu na pristup informacijama.

Članak 43.

Ovaj Pravilnik stupa na snagu osam dana od dana objave u Službenom glasniku Grada Trilja, a objavit će se na službenoj web stranici Grada radi dostupnosti javnosti u skladu sa odredbama Zakona o pravu na pristup informacijama.

GRADSKO VIJEĆE

Klasa: 008-01/16-01/2

Ur. broj: 2175-05-01-16-01

Trilj, 30. kolovoza 2016. godine

**Predsjednik Gradskog vijeća
Ivan Bugarin, dipl. ing. v.r.**

Temeljem članka 35. st. 2. Zakona o vlasništvu i drugim stvarnim pravima (NN 91/96, 68/98, 137/99, 22/00, 73/00, 114/01, 79/06, 141/06, 146/08, 38/09, 153/09 i 143712), članka 35. Zakona lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi („Narodne novine“ broj 33/01, 60/01, 120/05, 109/07, 125/08, 36/09, 150/11 i 144/12) i članka 32. Statuta Grada Trilja („Službeni glasnik Grada Trilja“ broj 03/09 i 01/13), Gradsko vijeće Grada Trilja na 23. sjednici održanoj dana 30. kolovoza 2016. godine, donosi

O D L U K U

o ukidanju statusa javnog dobra – puta dio z.k.č.br. 4050 k.o. Košute u površini od 877 m2

I.

Temeljem zahtjeva stranke Ante Galić, Sv. Mihovila 1/B, Trilj OIB: 99493052154, ukida se svojstvo javnog dobra – puta za dio č.z. 4050 k.o. Košute u površini od 877 m2, na kojem se u naravi nalazi dio izgrađene zgrade.

II.

Stranke će prilikom formiranja građ. parcele, nakon provedene legalizacije dio ukinutog statusa javnog dobra – put priključiti djelu parcele, a za to Gradu Trilju platiti naknadu u visini tržišne cijene.

III.

Sastavni dio ove Odluke je Skica izmjere, koju je izradila tvrtka GEA TIM d.o.o. Sinj, a ovjerila Andrijana Cvrilje, mag. ing. geod. et geoinf., ovlašteni inženjer geodezije.

IV.

Na temelju ove Odluke, Zemljišno-knjižni odjel Sinj, Stalna služba u Sinju, Općinskog suda u Splitu, može staviti zabilježbu o ukidanju dijela svojstva javnog dobra – put do

stvaranja uvjeta za brisanje statusa javnog dobra djela
nekretnine iz članka I. ove Odluke.

V.

Ova Odluka stupa na snagu danom donošenja, a objavit će
se u „Službenom glasniku Grada Trilja“.

GRADSKO VIJEĆE
Klasa: 943-01/16-0/13
Urbroj: 2175-05-01-16-1
Trilj, 30. kolovoza 2016. g.

PREDSJEDNIK GRADSKOG VIJEĆA
Ivan Bugarin, dipl. ing.

Izdavač: GRAD TRILJ Poljičke Republike 15 21240 Trilj, Republika Hrvatska OIB: 91648398574 IBAN: HR6523300031846000004	tel.: +385 21 831 135 fax.: +385 21 831 198 web.: http://www.trilj.hr e-mail: grad-trilj@st.t-com.hr	Za izdavača: Petra Vuco, struč.spec.oec.
--	---	--